

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 4 от 29.03.2019

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий ГБДОУ детского сада
№ 105 компенсирующего вида
Невского района СПб
_____ Е.Ю. Быкова

Приказ № 123 от 29.03.2019

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
ГБДОУ детского сада №105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 29.03.2019

Положение

о порядке доступа педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке доступа педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам» регламентирует доступ педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ГБДОУ.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ГБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), мобильных телефонов, планшетов, подключенных к сети Интернет посредством WF.

2.2. Доступ к электронным базам данных

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы;

2.4. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ГБДОУ в разделе «Профессиональное развитие педагогов».

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ГБДОУ;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к старшему воспитателю ГБДОУ.

3.3. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ГБДОУ, находятся в открытом доступе.

3.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета ГБДОУ.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета учреждения, осуществляется старшим воспитателем.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;

– к музыкальному залу, физкультурному залу и другим помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию со старшим воспитателем.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться МФУ, находящимся в методическом кабинете.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.